

## Unternehmen und Markt

Die HAMBORNER REIT AG ist eine im SDAX gelistete Aktiengesellschaft, die ausschließlich im Immobiliensektor tätig ist und sich als Bestandhalter für renditestarke Gewerbeimmobilien positioniert. Das Unternehmen verfügt als Basis nachhaltiger Mieterträge über ein bundesweit gestreutes diversifiziertes Immobilienportfolio mit einem Gesamtwert von 1,6 Mrd.

Euro. Den Schwerpunkt des Bestandes bilden profitable Büroobjekte an etablierten Bürostandorten sowie Nahversorgungsimmobilien wie großflächige Einzelhandelsobjekte, Fachmarktzentren, Baumärkte und Geschäftshäuser in zentralen Innenstadtlagen, Stadtteilzentren oder stark frequentierten Stadtrandlagen deutscher Groß- und Mittelstädte.



Zur Verstärkung unseres **Transaktionsmanagements** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Transaktionsmanager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung und Strukturierung der An- und Verkaufsprozesse
- Erstellung von Ankaufs- bzw. Performancekalkulationen sowie Erstellung von Investitionsberechnungen (z.B. DCF, IRR)
- Unterstützung bei der Erstellung der Due-Diligence
- Prüfung von Grundstücks- und Immobilienangeboten
- Projektkonzeption neuer Liegenschaften in enger Abstimmung mit externen Beratern (z.B. Architekten, Behörden, Fachplanern, Anwälten)
- Begleitung bzw. Führen von Kaufvertragsverhandlungen
- Strukturierung der Vermietungsprozesse
- Stetige Forcierung von Neuakquisitionen
- Pflege und kontinuierliche Erweiterung des bestehenden Netzwerkes zu relevanten Stakeholdern

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit wirtschaftlichem oder immobilienpezifischem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste fachbezogene Berufserfahrung im Bereich der Immobilienwirtschaft, präferiert im Bereich Gewerbeimmobilien
- Finanzierungsverständnis sowie Erfahrung im Bereich Reporting und Controlling
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie sehr gute analytische Fähigkeiten
- Ausgezeichnete Erfahrung in der Erstellung von detaillierten Berichten und Präsentationen
- Überzeugende und kompetente Persönlichkeit mit einer sicheren Kommunikation
- Hervorragend strukturierte und präzise arbeitende Persönlichkeit
- Erprobte Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse aller gängigen MS-Office Produkte (insbesondere Excel)
- Führerschein Klasse B erforderlich (für Objektbesichtigungen)
- Bereitschaft für Reisetätigkeit innerhalb Deutschlands

### Ihre Perspektive

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag in einem langjährig erfolgreichen und dynamisch wachsenden Unternehmen erhalten Sie eine leistungsgerechte Vergütung. Ein aufgeschlossenes und kollegiales Team freut sich darauf, Sie in Ihre anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit fundiert einzuarbeiten. Wir bieten 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einen halben freien Tag an Ihrem Geburtstag; bei einer 38-Stunden-Woche und temperierten Einzelbüros. Regelmäßige Mitarbeiterevents, kostenfreie Getränke, Obst und Parkplätze sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

### Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [s.fischer@hamborner.de](mailto:s.fischer@hamborner.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## HAMBORNER REIT AG